



משרד החינוך

לומדים לעבוד יחד

חושפים את הסוד של מטריצת RACI

Task
Master

לנהל משימות
ש"חבל על הזמן"
פיתוח משימות למחזורים במוסד, חשפ"ה





המיון

חפת הלמידה

הפסיכולוגיה של ניהול משימות



אני אעשה את זה מחר
(ושקרים אחרים
שאנחנו מספרים לעצמנו)

למה ניהול משימה
כל כך מאתגר
אותנו?

מיפוי ארגון ותכנון



ניהול משימות,
הדור הבא
איך הבינה המלאכותית
יכולה לעזור לנו?

מרתון כלים
מעשיים לניהול
משימות

מה כבר יכול
להשתבש?
ניהול בלת"מים
וסיכונים

מודל 4 השלבים
לניהול משימות

איך לייעל את ביצוע המשימות



מתבוננים, מסכמים
ומקבלים החלטות
להמשך

לומדים לעבוד יחד
הסוד של
מטריצת ה-RACI

מייעלים את
התקשורת

ניהול הסחות דעת



משרד החינוך

על מה נדבר?

✓ האתגרים שבניהול יעיל של משימות בהן שותפים גורמים שונים.

✓ נתרגל את השימוש בכלי חשיבה יעיל וייחודי: מטריצת RACI.





משרד החינוך

מהם האתגרים בניהול משימות

מרוכות משתתפים?



חשתפים באתגרים ומחשבות



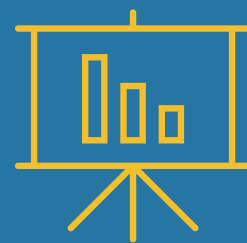
איך מחלקים
בצורה יעילה את
המשימות?

איך יודעים
מי אחראי על
כל משימה?

איך מנהלים
תקשורת
אפקטיבית?

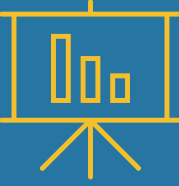
איך מייצרים תמונה
ברורה של התפקיד
של כל גורם?

איך מונעים חוסר
יעילות בשימוש
בכוח האדם?



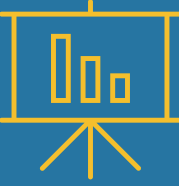
הכירו את מטריצת RACI





✓ מתודולוגיה מעולם ניהול הפרויקטים
המסייעת **בהגדרת תחומי אחריות**
וסמכות של בעלי התפקידים.

✓ המתודולוגיה מבוססת על "מטריצת
סמכות ואחריות", ומבהירה **מידת**
מעורבות ורמות סמכות שונות
בפרויקט.



**מאפשרת לזהות
חוסר יעילות בניהול
כוח האדם**

ניתן לזהות עומסי יתר
על משתתפים, לעומת
חוסר ניצול של אחרים.

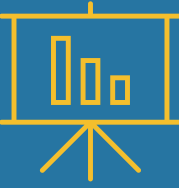
**מאפשרת תקשורת
טובה יותר בין השותפים**

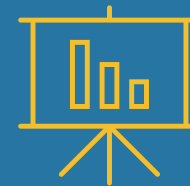
ובכך חוסכת זמן יקר
לכולם – ברור לכולם מה
תפקידו של כל גורם.

**נותנת תמונה ברורה של
מי אחראי על מה**

ובכך מגבירה את תחושת
השליטה בפרויקט.

סרט קצר – שיעזור לנו להבין במה מדובר





Responsible: a manager or team member who is directly responsible for successfully completing a project task.

Accountable: a person with final authority and decision making over the successful completion of the task or deliverable.

Consulted: someone with unique insights the team should consult.

Informed: a client or executive who isn't directly involved, but you should keep up to speed.

אפשר בטברית?



Responsible – אחראי ביצוע: מנהל או איש צוות **שאחראי ישירות** להשלמה מוצלחת של המשימה או הפרויקט.

Accountable – נושא באחריות: גורם בעל **אחריות כוללת** (וסופית) להצלחת משימה ו/או מוצר.

Consulted – יועץ: גורם עם מומחיות ספציפית **שכדאי להתייעץ** איתו.

Informed – מידע: לקוח או מנהל בכיר שאינו מעורב ישירות, אך חשוב להשאירו מעודכן.

אפשר דוגמה?



הכירו את ה-RACI (והדמיוני) שלי:

הילדים הקטנים	הבן הגדול	אמא	אבא	בעלי תפקידים משימות
	R	A	C	קניות
	R	A	C	הכנת אוכל
R	R	A	I	שטיפת כלים
R	R	A	I	הכנת שיעורי בית

Responsible

Consulted

Accountable

Informed

הכירו את ה-RACI (הריאלי) שלי:

הילדים הקטנים	הבן הגדול	אמא	אבא	בעלי תפקידים משימות
		R A	R C	קניות
C	C	R C	R A	הכנת אוכל
R	R	R A	R	שטיפת כלים
R	R	A	I	הכנת שיעורי בית

Responsible

Consulted

Accountable

Informed

איך נראה ה-RACI שלכם?

				בעלי תפקידים / משימות
				קניות
				הכנת אוכל
				שטיפת כלים
				הכנת שיעורי בית

Responsible

Consulted

Accountable

Informed



המשימה:

לתכנן חלוקת משימות ותפקידים בפרויקט בעזרת המודל.

○ **בחרו** את הפרויקט איתו תרצו לתרגל:

○ יום למידה מנהלי

○ כתיבת חוזר מנכ"ל

○ **מפו** את המשימות שיש לקדם

○ **הגדירו** את בעלי התפקידים הרלוונטים

○ **מלאו** את הטבלה **וחלקו** את תחומי האחריות

⌚ לרשותכם: 20 דקות



זמן להתבוננות ומחשבה:

○ האם יש משימות עם **כמות גדולה של R או C?**
איך זה עשוי להשפיע על ביצוע המשימה?

○ האם יש בעלי תפקידים שהם **R בכמות גדולה של משימות?**
האם הם יוכלו לעמוד בעומס?

○ האם יש משימות שבהם **לא הוגדרו C או I?**
איך זה עשוי להשפיע על ביצוע המשימה?

זה הזמן לבצע **שינויים ושדרוגים** במטריצה שלכם.

משך הזמן : 15 דקות





רגע לפני ההפסקה:

- מה הערך שנתן לכם המודל?
- האם וכיצד אתם רואים את עצמכם משתמשים בו בעבודה השוטפת?